

DEMANDE DE REMISE D'ORDRE

(à remplir par la famille et à retourner au service d'intendance dès le retour de l'élève)

Je soussigné(e)

demeurant à

demande une remise d'ordre en faveur de l'élève

classe, pour le motif.....

- Quitte définitivement l'établissement le *
- Absent du au *
(Joindre un certificat médical)
- Pratique d'un jeûne prolongé aux usages d'un culte du au..... *
- Change de régime à compter du *

Fait à, le

Signature du responsable de l'élève

Partie réservée à l'administration

L'élève

- A quitté définitivement l'établissement le
- A été absent du au
- Pratique d'un jeûne prolongé aux usages d'un culte
- Change de régime à compter du

Le

ACCORDEE
Le Chef de l'Etablissement,

CALCUL DE LA REMISE D'ORDRE

Nombre de jours sur lequel porte la remise :.....

NOTA :

Tout trimestre commencé en qualité de demi-pensionnaire est dû en entier. Cependant, des remises pour absences régulières dites « remises d'ordre » sont accordées :

Remises d'ordre accordées de plein droit

1. Décès de l'élève,
2. Renvoi par mesure disciplinaire,
3. Fermeture du service restauration
4. Stage ou voyage.

Remises d'ordre accordées **sous condition d'une demande écrite** de la famille dans les cas suivants :

1. Changement d'établissement en cours de trimestre,
2. Maladie (pour les élèves absents 5 jours de cours consécutifs et plus) **sur présentation d'un certificat médical.**
3. Changement de régime en cours de trimestre pour **raisons de force majeure dûment justifiées**
4. Pratique d'un jeûne prolongé aux usages d'un culte.

* cocher la case correspondant à la situation